

Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области

Государственное бюджетное учреждение культуры
ЛИТЕРАТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ КНИГИ

А. П. ЧЕХОВА «ОСТРОВ САХАЛИН»

693000, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК, ПР. МИРА, 104. Тел./факс (4242) 43-66-36. Почта: museumbook@mail.ru

ПРИКАЗ

03.02.2016г.

№ 27

г.Южно-Сахалинск

Об организации выдачи входных и экскурсионных билетов на мероприятия музея

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Производить обязательную выдачу входных билетов серии АА или АБ с билетом на мероприятие серии АВ для всех участников *мастер-классов, образовательных мероприятий, музейных занятий, в том числе для семейной аудитории и иных музейно-образовательных мероприятий и занятий, проводимых в экспозиционных и выставочных залах музея.*

1.2. Входной билет серии АА выдавать только для детской аудитории до 16 лет и иных социально незащищенных категорий по официальному письму. Для всех остальных категорий оформлять входной билет серии АБ, согласно перечню платных услуг.

1.3. Билет серии АВ на данные мероприятия подлежит обязательной штамповки *«интерактивная экскурсия».*

1.4. Установить единую цену на проводимые мероприятия *«интерактивная экскурсия»* с выдачей билета серии АВ в размере 100 рублей для всех категорий.

2. Производить выдачу входных билетов серии АА для всех участников *лекций, проводимых в экспозиционных и выставочных залах музея.*

2.1. Установить единую цену платной лекции для всех категорий в размере 50 рублей с обязательной выдачей экскурсионной путевки серии АГ.

3. Производить выдачу платных билетов серии АВ только для участников *спектаклей, концертов, музейных акций на 18 мая и 3 ноября и иных мероприятий, проводимых в экспозиционных и выставочных залах*

музея, согласно приказу директора с утвержденной стоимостью на отдельные мероприятия.

3.1. Производить обязательную выдачу входных билетов серии АА для всех участников мероприятий, согласно п.3.

4. Производить обязательную выдачу входных билетов серии АА для всех участников иных мероприятий, проводимых в экспозиционных и выставочных залах музея (*конференции, открытия выставок, семинары, литературные встречи, заседания, творческие встречи* и т.д.).

5. Фиксировать в журнале льготное (бесплатное) проведение всех музейных мероприятий, экскурсий, лекций с обязательным приложением подтверждающих документов на льготное проведение (письма, приказы и т.д.).

6. Выдачу билетов, согласно настоящему приказу производить с 1 марта 2016 года.

7. Назначить ответственным по исполнению пунктов 1-6 настоящего приказа старшего кассира О.И. Батурину.

8. Заведующему музейно-массовым отделом О.Ю. Каминой своевременно предоставлять информацию по количеству участников мероприятий согласно п.4 и 5 с приложением подтверждающих документов на льготное проведение старшему кассиру.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на Е.П. Фирсову, заместителя директора по науке и развитию музея.

Директор музея



Жук А.А.